

Dokumentenmanagement aus der Cloud – rechtssicher und datenschutzkonform

Dokumentenmanagement

- Was ist ein DMS?
- Was bedeutet ECM?
- Was ist der Unterschied zur bisherigen Dokumentenablage?
- Wo betreibt man ein ECM-System?



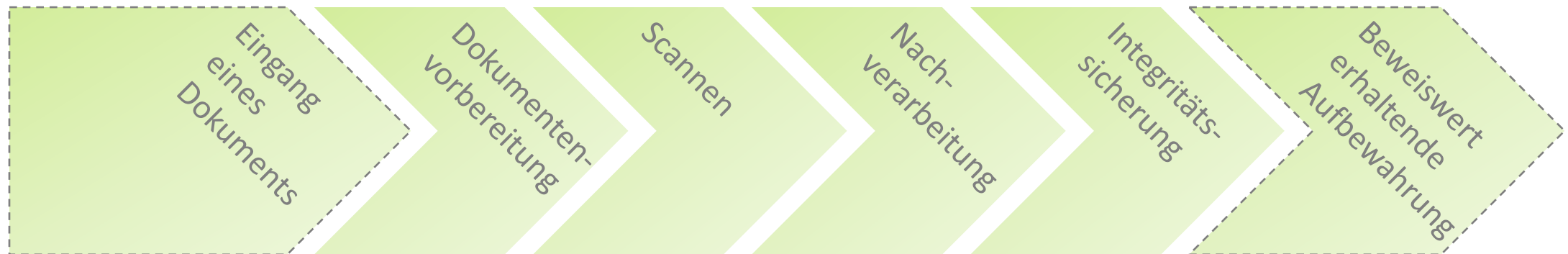
Ersetzendes Scannen

Alle Prozesse rund um die Bearbeitung Ihrer Dokumente werden lückenlos protokolliert. Alle technischen Voraussetzungen zur Einhaltung der Technischen Richtlinie 03138 des BSI, die ein ersetzendes Scannen erlaubt, werden erfüllt.

Ziel der als „TR-RESISCAN“ abgekürzten Richtlinie ist die revisionssichere und Beweiswert erhaltende Archivierung Ihrer Dokumente mit anschließender Vernichtung der Originale.

Originale vernichten

Der Prozess zur Einhaltung der TR-RESISCAN umfasst die Schritte der Dokumentenvorbereitung bis zur Integritätssicherung.



Prozessschritte jenseits der Integritätssicherung (z.B. Sachbearbeitung, Zwischenspeicherung, langfristige Aufbewahrung und Archivierung) sind nicht Gegenstand dieser technischen Richtlinie.

Cloud und On-Premises

Welche Vorteile bietet eine Cloud-Lösung?

- Keine Hardwarekosten
- Revisionsicherheit
- Standortunabhängigkeit
- Vereinfachung der Administration
- Skalierbarkeit
- Flexibilität
- Permanente Weiterentwicklung
- Microservices
- API

Vorteile ECM

Die Digitalisierung Ihrer Dokumente bietet viele Vorteile:

- Prozessoptimierung
 - Standortunabhängiger Zugriff
 - Zeitgleiche oder aufeinander referenzierende Bearbeitung (BPM)
 - Durchsuchbare Dokumente und Nutzung von Metadaten
- Kostenersparnis
 - Personalkosten: Ablage- und Recherchezeiten entfallen
 - Lagerkosten: Physische Einlagerung entfällt
 - Logistikkosten: Digitaler Zugriff ersetzt Transport der Originale
 - Druckkosten: Kosten für Geräte und Verbrauchsmaterial entfallen

Vorteile durch Prozesse

- Klassifizierung ohne ERP Lizenzen
- Urlaubs- und Krankenvertretung
- Effizienzsteigerung
- Medienbruchfreiheit
- Schnelleres Wachstum
- Erstellung von Datenräumen
- Transparenz
- Statistische Auswertungen

Fragen?

letterscan

Maximilian Kruschewsky
Geschäftsführender Gesellschafter &
Datenschutzbeauftragter (TÜV)
letterscan GmbH & Co. KG

T 089/416118111

E kruschewsky@letterscan.de

